



# CHECKLISTE BARRIEREARMES ENGAGEMENT



Diversität \* Inklusion \* Teilhabe

## WIR BRAUCHEN EURE UNTERSTÜTZUNG!

Sich **ehrenamtlich** zu engagieren, ist ein Weg zur gleichberechtigten Teilhabe an der Gesellschaft. Helfen Sie uns dabei, Ehrenamt in Hamburg noch **barriereärmer** zu gestalten.

**Barrieren** entstehen immer dann, wenn Menschen an der Nutzung von Angeboten gehindert sind, die für andere selbstverständlich sind. Barrierefreiheit muss nicht schwer oder teuer sein. Schon mit wenigen Handgriffen kann man viel erreichen und Zugänge für **alle** Menschen erleichtern.

Wir möchten noch mehr **Möglichkeiten** finden und kreieren, sodass Menschen mit Behinderung, mit körperlichen oder psychischen Erkrankungen oder Menschen mit Sprachbarriere ehrenamtlich **aktiv werden** können, ihre **Talente** einbringen und selbstwirksam ihre Umwelt **mitgestalten** können.

Keine Sorge - natürlich werden Sie nicht alle Punkte erfüllen (können). Diese Checkliste dient auch dazu, Barrieren überhaupt erstmal zu **erkennen** und somit auch im Vorfeld kommunizieren zu können. Gerne können Sie auch Kommentare/Bemerkungen hinzufügen.



## WENN SIE DIESES DOKUMENT IN EINFACHER SPRACHE BENÖTIGEN, MELDEN SIE SICH GERNE!

Wir freuen uns, wenn Sie diese **Checkliste** ausfüllen und uns per Post oder Mail zukommen lassen. Wir ergänzen dann Ihr Profil in unserer Datenbank.

Wenn Sie Ihre Einrichtung/Engagementmöglichkeiten gerne barriereärmer gestalten möchten und dabei **Unterstützung** benötigen, stehen wir Ihnen gerne zur Seite.

### KONTAKT:

JANA KOCH  +49 173 902 24 94  [INFO@MITTIG-ENGAGIERT.DE](mailto:INFO@MITTIG-ENGAGIERT.DE)

## KONTAKTAUFNAHME UND ANREISE

|   | JA                       | NEIN                     | ?*                       |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • Gibt es verschiedene Möglichkeiten, Sie zu erreichen? (zB Telefon oder E-Mail)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Ist sowohl auf Flyern/Website als auch im Team klar, wer die richtige Ansprechperson ist? (keine komplizierten Weiterleitungen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Ist Ihre Einrichtung mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Gibt es einen ausgeschilderten barrierefreien Parkplatz (in der Nähe)?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Wird der Anfahrtsweg auf Flyer/Website klar beschrieben?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Gibt es Informationen dazu in einfacher/leichter Sprache?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

?\* = Ich weiß es nicht/hier könnte ich Unterstützung gebrauchen!



# CHECKLISTE

## BARRIEREARMES ENGAGEMENT



Diversität \* Inklusion \* Teilhabe

### ANKOMMEN UND REINKOMMEN

- |   | JA                       | NEIN                     | ?*                       |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • Ihre Einrichtung/der Treffpunkt ist deutlich erkennbar: z.B. gut lesbares und nicht zu hohes Eingangsschild, Ausschilderung,... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Ist der Name/das Eingangsschild in Brailleschrift angebracht?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Ist der Eingang stufenlos oder über eine Rampe (max. 6% Steigung) erreichbar?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Wenn der Eingang über Stufen erreichbar ist: Sind die Stufen farblich markiert und gibt es Handläufe?                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Ist die Eingangstür mindestens 90 cm breit?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Sind die Türen leicht zu öffnen, haben einen automatischen Türöffner oder eine Klingel in Sitzhöhe?                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Sind die Bedienelemente vom Aufzug und der Klingel ertastbar und lösen ein optisches/akustisches Signal aus?                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



### ORIENTIERUNG, MOBILITÄT UND SANITÄRE ANLAGEN

- |  | JA                       | NEIN                     | ?*                       |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • Sind wichtige Informationen, wie Fluchtwege, für alle sichtbar angebracht (z.B. auf Ablese-Höhe 1,30m) ?                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Sind Räume und Wege gut sichtbar ausgeschildert und mit Symbolen/Bildern versehen?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Sind zentrale und wichtige Informationen auch in Brailleschrift angebracht?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Werden maßgebliche Informationen (z.B Warnsignale) jeweils für mind. zwei der drei Sinne "hören, sehen, fühlen" vermittelt?                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Ist der Boden glatt und rutschfest sowie ebenerdig?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Die Flächen und Wege sind nicht durch Einrichtungsgegenstände unnötig verengt. Wurden alle Stolperfallen beseitigt?                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Sind alle Räume, die Freiwillige nutzen, stufenlos erreichbar oder gibt es Rampen oder einen Aufzug (mind. 1,140x1,10m und 90cm breite Tür)? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Sind Handläufe an den Treppen im Innenbereich? Sind die Stufen farblich markiert?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Sind die Türen zu den genutzten Räumen mind. 90cm breit?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Gibt es ein barrierefreies/-armes WC? (Größe des Raumes, Haltegriffe, Waschbecken unterfahrbar, alle Gegenstände & Knöpfe erreichbar,..)     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

?\* = Ich weiß es nicht/hier könnte ich Unterstützung gebrauchen!



# CHECKLISTE

## BARRIEREARMES ENGAGEMENT

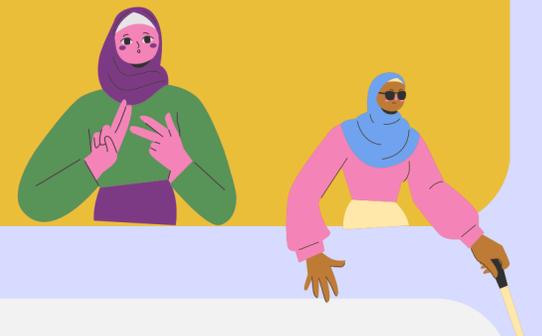


Diversität \* Inklusion \* Teilhabe

### DAS TEAM, AUFGABEN UND KOMMUNIKATION

|  | JA                       | NEIN                     | ?*                       |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • Hat Ihr Team Erfahrung mit Ehrenamtlichen mit Behinderung bzw. Menschen mit unterschiedlichen Fähigkeiten und Unterstützungsbedarfen?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Gibt es Aufgaben o. können Sie welche entwickeln, die sich für Menschen mit Lernschwierigkeiten eignen? D.h. eine klare Struktur und Ablauf, gleicher Ort und verlässliche Ansprechperson? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Gibt es Aufgaben o. können Sie welche entwickeln, die phasenweise ausgeübt o. unterbrochen werden können, z.B. im Krankheitsfall?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Ist Ihr Team bereit und ist es organisatorisch möglich, je nach Bedarf ggfs. mehr Zeit und Ideen für die Einarbeitung und Anleitung von Ehrenamtlichen zu investieren?                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Können Sie zu Beginn für Ehrenamtliche mit Sehbehinderung o. erblindete Menschen ein Wegetraining anbieten, bis sie sich selber zurechtfinden?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Hat Ihr Team Erfahrung mit einfacher Sprache?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Gibt es in Ihrem Team Menschen, die sich in Gebärdensprache verständigen können?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Welche Sprachen sind in Ihrem Team vertreten?  |                          |                          |                          |

?\* = Ich weiß es nicht/hier könnte ich Unterstützung gebrauchen!



### TIPPS FÜR EINFACHE SPRACHE

- Fremdwörter, lange Wörter, komplizierte Wörter vermeiden oder erklären.
- Texte gut strukturieren. Mit Überschriften und Absätzen arbeiten.
- Versuchen Sie Informationen logisch und einfach aufzubereiten, zB mit Stichpunkten.
- Vermeiden Sie Substantivierungen und Adjektive.
- Verwenden Sie höchstens 2 Satzzeichen pro Satz. Lieber kurze Hauptsätze und wenig Nebensätze.
- Eine Aussage pro Satz und nur ein Gedankengang pro Absatz.
- Direkte Ansprache nutzen. Vermeiden Sie z.B. Konjunktive.
- Keine Metaphern und Synonyme. Immer den gleichen Begriff für eine Sache nutzen.

Falls Ihre Einrichtung noch nicht bei einer Freiwilligenagentur gelistet ist, registrieren Sie sich gerne bei uns. Wir nehmen Ihr Gesuch in die Datenbank auf und veröffentlichen es auf unseren Portalen.

QUELLEN:

Bagfa "Barriere-Check für Freiwilligenagenturen", Diakonie "Selbstverständlich Freiwillig", [www.ehrenamt-barrierefrei.de](http://www.ehrenamt-barrierefrei.de)

